

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
"Дальневосточный государственный университет путей сообщения"
(ДВГУПС)

УТВЕРЖДАЮ

Зав.кафедрой

(к307) Финансы и бухгалтерский учёт



к.э.н., доцент
Немчанинова М.А.

27.05.2022

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины **Финансы**

38.05.01 Экономическая безопасность

Составитель(и): к.э.н., доцент, Басина Н.А.

Обсуждена на заседании кафедры: (к307) Финансы и бухгалтерский учёт

Протокол от 18.05.2022г. № 8

Обсуждена на заседании методической комиссии учебно-структурного подразделения: Протокол от 27.05.2022 г. № 9

г. Хабаровск
2022 г.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК РНС

__ _____ 2023 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры (к307) Финансы и бухгалтерский учёт

Протокол от _____ 2023 г. № ____
Зав. кафедрой к.э.н., доцент Немчанинова М.А.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК РНС

__ _____ 2024 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры (к307) Финансы и бухгалтерский учёт

Протокол от _____ 2024 г. № ____
Зав. кафедрой к.э.н., доцент Немчанинова М.А.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК РНС

__ _____ 2025 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры (к307) Финансы и бухгалтерский учёт

Протокол от _____ 2025 г. № ____
Зав. кафедрой к.э.н., доцент Немчанинова М.А.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК РНС

__ _____ 2026 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры (к307) Финансы и бухгалтерский учёт

Протокол от _____ 2026 г. № ____
Зав. кафедрой к.э.н., доцент Немчанинова М.А.

Рабочая программа дисциплины **Финансы**

разработана в соответствии с ФГОС, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.04.2021 № 293

Квалификация **Экономист**

Форма обучения **заочная**

ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Общая трудоемкость **7 ЗЕТ**

Часов по учебному плану	252	Виды контроля на курсах:
в том числе:		экзамены (курс) 3
контактная работа	18	зачёты (курс) 3
самостоятельная работа	221	курсовые работы 3
часов на контроль	13	контрольных работ 3 курс (1)

Распределение часов дисциплины по семестрам (курсам)

Курс	3		Итого	
	УП	РП		
Лекции	4	4	4	4
Лабораторные	8	8	8	8
Практические	6	8	6	8
Итого ауд.	18	20	18	20
Контактная работа	18	20	18	20
Сам. работа	221	219	221	219
Часы на контроль	13	13	13	13
Итого	252	252	252	252

1. АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1	Сущность и функции финансов. Финансовый механизм. Финансовые ресурсы и источники, резервы. Финансовый рынок. Методы государственного регулирования финансового рынка. Финансовая система. Сферы и звенья финансовой системы. Финансы коммерческих и некоммерческих организаций. Государственные и муниципальные финансы. Бюджеты органов государственной власти и органов местного самоуправления. Государственные внебюджетные фонды. Финансы бюджетных учреждений, автономных учреждений. Финансы индивидуальных предпринимателей. Особенности и состав финансовых отношений домохозяйств.
1.2	Управление финансами. Финансовая политика. Финансовое регулирование социально-экономических процессов. Налоговые и неналоговые методы. Финансовая политика, проводимая коммерческими и некоммерческими организациями. Функциональные основы управления финансами. Организационно-правовые основы управления финансами. Общая характеристика, полномочия органов управления государственными и муниципальными финансами. Разграничение полномочий в сфере управления финансами между федеральными министерствами, федеральными службами и федеральными агентствами. Управление финансами в коммерческих и некоммерческих организациях. Особенности управления финансами бюджетных учреждений.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Код дисциплины:	Б1.О.13
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Дисциплина «Финансы: финансы и информационные системы финансов»(Модуль 1) при очной форме обучения изучается в 5 семестре (при заочной форме обучения в 5 семестре) и включает в себя аудиторные занятия: лекционные и практические занятия.
2.1.2	Самостоятельные занятия включают: выполнение курсовой работы, работа с литературой, подготовка к лекционным занятиям, подготовка к практическим занятиям, подготовка к промежуточному тестированию.
2.1.3	Согласно учебному плану по всем формам обучения предусмотрен экзамен.
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	
2.2.2	Производственная практика
2.2.3	Научно-исследовательская работа
2.2.4	Финансы: финансы и информационные системы в финансах

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

ОПК-3: Способен рассчитывать экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов.

Знать:

Уметь:

Владеть:

ПК-1 : способен подготавливать исходные данные, необходимые для расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.

Знать:

Уметь:

Владеть:

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1. Лекционные занятия						
1.1	Тема 2. Финансовая система государства. 1. Классификация финансовых отношений. Понятия финансовой системы. 2. Характеристика отдельных звеньев финансовой системы. /Лек/	3	2		Л1.1Л2.3 Л2.5Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	0	

1.2	Тема 3. Бюджет. Бюджетная политика государства. 1. Сущность и роль бюджета в регулировании экономики. 2. Сущность и классификация расходов бюджета. 3. Сущность и классификация доходов бюджета. 4. Основные направления бюджетной политики государства в современных условиях. /Лек/	3	2		Л1.1Л2.3 Л2.5Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	0	Проблемная лекция.
Раздел 2. Практические занятия							
2.1	Тема 1. Финансы некоммерческих организаций. 1. Содержание финансов некоммерческих организаций 2. Особенности финансов бюджетных, автономных и казенных учреждений 3. Финансы бюджетного образовательного учреждения ДВГУПС. /Пр/	3	2		Л1.1Л2.3 Л2.5Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	0	
2.2	Тема 2. Финансовые ресурсы коммерческих организаций. 1. Финансовые ресурсы, доходы и расходы коммерческих организаций. 2. Формирование, распределение и использование прибыли. /Пр/	3	2		Л1.1Л2.3 Л2.5Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	2	Решение задач. Выдача задания на семинар №2.
2.3	Тема 3. Анализ федерального бюджета (ФБ). 1. Анализ доходов ФБ. 2. Анализ расходов ФБ. 3. Анализ сбалансированности бюджетов. /Пр/	3	4		Л1.1Л2.3 Л2.5Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	4	промежуточное тестирование. Выдача задания на семинар №4.
Раздел 3. Самостоятельная работа							
3.1	Подготовка к лекционным занятиям /Ср/	3	20		Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	0	
3.2	Подготовка к практическим занятиям /Ср/	3	25		Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	0	
3.3	Подготовка к промежуточному тестированию /Ср/	3	20		Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	0	
3.4	Выполнение курсовой работы /Ср/	3	30		Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	0	
3.5	/Экзамен/	3	10			0	
Раздел 4. Информационные системы в финансах							

4.1	Анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия на основе программно-технических средств /Лаб/	3	2		Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9 Л2.10 Л2.11 Л2.12 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10	0	Ситуационная задача
4.2	Оценка кредитоспособности заемщика на основе программно-технических средств /Лаб/	3	4		Л1.1 Л1.5 Л1.6Л2.7 Л2.9 Л2.10 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10	0	Ситуационная задача
4.3	Оценка стоимости бизнеса на основе программно-технических средств /Лаб/	3	2		Л1.2 Л1.4 Л1.5 Л1.7Л2.7 Л2.9 Л2.10 Л2.11 Л2.12 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10	0	Ситуационная задача
4.4	Анализ доходных поступлений. Учет направлений расходования денежных средств /Ср/	3	20		Л1.1 Л1.4 Л1.6 Л1.7Л2.5 Л2.7 Л2.10 Л2.11 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10	0	
4.5	Изучение программных продуктов, представляющих различные возможности проведения анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятий всех форм собственности /Ср/	3	20		Л1.1 Л1.2 Л1.4 Л1.5 Л1.7Л2.7 Л2.8 Л2.10 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10	0	
4.6	Методы оценки кредитоспособности заемщика /Ср/	3	20		Л1.1Л2.5 Л2.9 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10	0	
4.7	Банковские продукты /Ср/	3	20		Л1.1 Л1.2 Л1.7Л2.5 Л2.7 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10	0	
4.8	Оценка стоимости бизнеса, методы и подходы /Ср/	3	20		Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.7 Л2.9 Л2.11 Л2.12 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10	0	

4.9	Новейшие программные продукты для принятия эффективных управленческих решений /Ср/	3	24		Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7Л2.7 Л2.9 Л2.10 Л2.11 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10	0	
Раздел 5. Контроль							
5.1	/Зачёт/	3	3		Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9 Л2.10 Л2.11 Л2.12 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10	0	

5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Размещены в приложении

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Перечень основной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Барулин С.В.	Финансы: учеб. для бакалавров	Москва: КноРус, 2015,
Л1.2	Голицына О.Л., Максимов Н. В., Попов И. И.	Информационные системы и технологии: учеб. пособие для вузов	Москва: Форум : Инфра-М, 2016,
Л1.3	Жданов С. А., Соболева М. Л., Алфимова А. С.	Информационные системы	Москва: Прометей, 2015, http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=426722
Л1.4	Персианов В. В., Логвинова Е. И.	Информационные системы	М. Берлин: Директ-Медиа, 2016, http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=434744
Л1.5	Матяш С. А.	Корпоративные информационные системы	М. Берлин: Директ-Медиа, 2015, http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=435245
Л1.6	Яснев В. Н.	Информационные системы и технологии в экономике	Москва: Юнити-Дана, 2015, http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115182
Л1.7	Уткин В. Б., Балдин К. В.	Информационные системы и технологии в экономике	Москва: Юнити-Дана, 2015, http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=119550

6.1.2. Перечень дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Российская Федерация. Законы и постановления	Налоговый кодекс Российской Федерации	Москва: ГроссМедиа, 2005,
Л2.2	Российская Федерация. Конституция	Конституция Российской Федерации: офиц. текст	Новосибирск: Сиб. унив. изд-во, 2008,
Л2.3	Малиновская О.В., Скобелева И.П.	Государственные и муниципальные финансы: учеб. пособие	Москва: КноРус, 2010,
Л2.4	Российская Федерация. Законы и постановления	Бюджетный кодекс Российской Федерации: офиц. текст	Москва: ГроссМедиа, 2008,

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.5	Чернецов С.А.	Финансы, денежное обращение и кредит: учеб. пособие для вузов	Москва: Магистр, 2010,
Л2.6	Дудкевич О.А., Фещенко И.В.	Информационные системы фондового рынка: учеб. пособие	Хабаровск: Изд-во ДВГУПС, 2011,
Л2.7	Крылова Н.А., Коршикова В.А.	Информационные системы в экономике: практикум	Хабаровск: Изд-во ДВГУПС, 2012,
Л2.8	Лецкий Э.К.	Корпоративные информационные системы на железнодорожном транспорте: учеб. для бакалавров	Москва: УМЦ ЖДТ, 2013,
Л2.9	Акутина С.	Информационные системы и технологии	Москва: Перо, 2011, http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=232096
Л2.10	Мещихина Е. Д., Иванов О. Е.	Информационные системы и технологии в экономике	Йошкар-Ола: МарГТУ, 2012, http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=277046
Л2.11	Мещихина Е. Д.	Информационные системы бухгалтерского учета	Йошкар-Ола: ПГТУ, 2015, http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=439217
Л2.12	Подольский В. И., Щербакова Н. С.	Компьютерные информационные системы в аудите	Москва: Юнити-Дана, 2015, http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115315

6.1.3. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л3.1	Немчанинова М.А., Гридунова И.А.	Финансы, денежное обращение и кредит: учеб. пособие	Хабаровск: Изд-во ДВГУПС, 2010,

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Э1	Электронный каталог научно-технической библиотеки ДВГУПС		http://edu.dvgups.ru
Э2	Электронный каталог научно-технической библиотеки ДВГУПС		http://ntb.festu.khv.ru
Э3	Справочно-информационная система "ГАРАНТ"		http://www.garant.ru
Э4	Российская газета		http://www.rg.ru/oficial
Э5	Официальный сайт Министерства финансов РФ		http://minfin.ru
Э6	Общероссийская сеть распространения правовой информации «Консультант Плюс»		http://www.consultant.ru
Э7	Информационное агентство по экономике и правоведению		http://akdi.ru
Э8	Независимый финансовый портал Banki.ru		http://banki.ru
Э9	Информация о финансовых рынках		http://finam.ru
Э10	Финансово-аналитический сайт Audit-it.ru		http://audit-it.ru

6.3 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

6.3.1 Перечень программного обеспечения

6.3.2 Перечень информационных справочных систем

1. СПС «КонсультантПлюс».

2. СПС «Гарант».

Дополнительный перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья печатными и электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья:

- Министерство образования и науки Российской Федерации;

- Федеральный портал "Российское образование";

- Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам";

- Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов;

- Электронные библиотечные системы и ресурсы.

7. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Для материально-технического обеспечения дисциплины «Финансы: финансы и информационные системы в финансах» используются: компьютерный класс, специализированная аудитория с ПК и компьютерным проектором, библиотека института. Образовательные технологии представляет собой системный метод создания, применения и определения всего учебного процесса

преподавания и усвоения знаний с учетом технических, человеческих ресурсов и их взаимодействия. Применительно к дисциплине «Финансы: финансы и информационные системы в финансах» образовательные технологии включают в себя:

1. Активные технологии (А):

1.1. Компьютерные технологии (КТ), реализуемые в рамках системы «преподаватель—компьютер—студент» с помощью обучающих программ различного вида:

- информационных (работа в правовых системах «Консультант плюс», «Гарант»; работа с сайтами, размещающими статистическую информацию, используемую в дальнейшем в целях оценки);

- аналитических (проведение расчетов, например с применением программы Excel).

1.2. Диалоговые технологии (ДТ) - связаны с созданием коммуникативной среды, расширением пространства сотрудничества на уровне «преподаватель—студент», «студент—студент», в ходе постановки и решения различных задач;

2. Интерактивные технологии (И) - программное обеспечение, которое работает в режиме диалога с пользователем и позволяет управлять процессом обучения (использование интерактивной доски, обмен данными различных форматов). В частности, используются следующие интерактивные образовательные технологии:

2.1. Мозговой штурм (МШ) - метод группового творческого мышления. Метод мозгового штурма — оперативный метод решения проблемы на основе стимулирования творческой активности, при котором участникам обсуждения предлагают высказывать возможно большее количество вариантов решения.

2.2. Кейс-метод (КМ) (case study) - от англ. case - случай - техника обучения, использующая описание реальных ситуаций.

Обучающиеся должны проанализировать ситуацию, разобраться в сути проблем, предложить возможные решения и выбрать лучшее из них. Различают полевые ситуации, основанные на реальном фактическом материале, и кресельные (вымышленные) кейсы. В рамках данной дисциплины рассматриваются кейс-методы, основанные в большей степени на реальном фактическом материале, отражающие судебную и правовую практику в сфере использования и оценки НМА и ИС.

2.3. Технология «Открытое пространство» (ОП) (Open Space) — это методика проведения конференций и встреч, которая позволяет студентам и группам эффективно взаимодействовать и принимать коллективные решения. Она очень проста и одновременно очень мудра, основываясь на естественных законах взаимодействия между людьми. Технология способна раскрыть знания, опыт и инновации в организации, которые трудно обнаружить в менее открытых процессах. В рамках данной дисциплины, обсуждаются различные проблемы в сфере государственных финансов.

Наличие обратной связи, обусловленной использованием интерактивных технологий в процессе обучения, позволяет

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

Для лиц с нарушениями зрения: в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, в форме аудиофайла.

Для лиц с нарушениями слуха: в печатной форме, в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме, в форме электронного документа, в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

Студенты с ограниченными возможностями здоровья, в отличие от остальных студентов, имеют свои специфические особенности восприятия, переработки материала. Подбор и разработка учебных материалов по дисциплине «Финансы: финансы и информационные системы в финансах» производится с учетом того, чтобы предоставлять этот материал в различных формах так, чтобы инвалиды с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально (например, с использованием программ-синтезаторов речи) или с помощью тифлоинформационных устройств.

Для освоения дисциплины будут использованы лекционные аудитории, оснащенные досками для письма, мультимедийное оборудование: проектор, проекционный экран. Для проведения семинарских (практических) занятий - мультимедийное оборудование: проектор, проекционный экран.

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения:

- лекционная аудитория: мультимедийное оборудование, источники питания для индивидуальных технических средств;

- учебная аудитория для практических занятий (семинаров): мультимедийное оборудование;

- аудитория для самостоятельной работы: стандартные рабочие места с персональными компьютерами.

В каждой аудитории, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, предусмотрено соответствующее количество мест для обучающихся с учётом ограничений их здоровья.

Для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрено обслуживание по межбиблиотечному абонементу (МБА) с Хабаровской краевой специализированной библиотекой для слепых. По запросу пользователей НТБ инвалидов по зрению, осуществляется информационно-библиотечное обслуживание, доставка и выдача для работы в читальном зале книг в специализированных форматах для слепых.

Обучающиеся инвалиды, могут обучаться по индивидуальному учебному плану в установленные сроки с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации по предмету становятся важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья. При составлении индивидуального графика обучения необходимо предусмотреть различные варианты проведения занятий: в академической группе и индивидуально, на дому с использованием дистанционных образовательных технологий.

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (т.е. рекомендации для студентов по эффективной реализации целей обучения).

Самостоятельная работа студента является важным элементом изучения дисциплины «Финансы: финансы и информационные системы в финансах». Усвоение материала дисциплины на лекциях, практических занятиях и в результате самостоятельной подготовки и изучения отдельных вопросов дисциплины, позволят студенту подойти к промежуточному контролю подготовленным, и потребует лишь повторения ранее пройденного материала. Знания, накапливаемые постепенно в различных ракурсах, с использованием противоположных мнений и взглядов на ту или иную правовую проблему являются глубокими и качественными, и позволяют формировать соответствующие компетенции как итог образовательного процесса. Для систематизации знаний по дисциплине первоначальное внимание студенту следует обратить на рабочую программу курса, которая включает в себя разделы и основные проблемы дисциплины, в рамках которых и формируются вопросы для промежуточного контроля. Поэтому студент, заранее ознакомившись с программой курса, может лучше сориентироваться в последовательности освоения курса с позиций организации самостоятельной работы.

Организация деятельности студента по видам учебных занятий:

1. Лекция и практика.

Работа на лекции является очень важным видом студенческой деятельности для изучения дисциплины «Финансы: финансы и информационные системы в финансах», т.к. лектор дает нормативно-правовые акты, которые в современной России подвержены частому, а иногда кардинальному изменению, что обуславливает «быстрое устаревание» учебного материала, изложенного в основной и дополнительной учебной литературе. Лектор ориентирует студентов в действующем законодательстве Российской Федерации и соответственно в учебном материале. Краткие записи лекций (конспектирование) помогает усвоить материал. Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксируются основные положения, выводы, формулировки, обобщения; помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Конспект лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Принципиальные места, определения, формулы следует сопровождать замечаниями: «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п. или подчеркивать красной ручкой. Целесообразно разработать собственную символику, сокращения слов, что позволит сконцентрировать внимание студента на важных сведениях. Прослушивание и запись лекции можно производить при помощи современных устройств (диктофон, ноутбук, нетбук и т.п.). Работая над конспектом лекций, всегда следует использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор, в том числе нормативно-правовые акты соответствующей направленности. По результатам работы с конспектом лекции следует обозначить вопросы, термины, материал, который вызывают трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удается разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии. Лекционный материал является базовым, с которого необходимо начать освоение соответствующего раздела или темы.

Практические занятия Проработка рабочей программы дисциплины, уделяя особое внимание целям и задачам, структуре и содержанию дисциплины. Ознакомление с темами и планами практических занятий. Анализ основной нормативно-правовой и учебной литературы, после чего работа с рекомендованной дополнительной литературой.

Подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы, работа с текстами нормативно-правовых актов. Прослушивание аудио- и видеозаписей по заданной теме, решение задач выданных студенту для решения самостоятельно. Устные ответы студентов по контрольным вопросам на практических занятиях. Ответы должны быть компактным и вразумительным, без неоправданных отступлений и рассуждений. Студент должен излагать (не читать) изученный материал свободно. В случае неточностей и (или) непонимания какого-либо вопроса пройденного материала студенту следует обратиться к преподавателю для получения необходимой консультации и разъяснения возникшей ситуации.

2. Тест.

Тест это система стандартизированных вопросов (заданий) позволяющих автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающихся. Тесты могут быть аудиторными и внеаудиторными. О проведении теста, его формы, а также раздел (темы) дисциплины, выносимые на тестирование, доводит до сведения студентов преподаватель.

3. Подготовка к экзамену.

При подготовке к экзамену необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рабочую программу дисциплины, нормативную, учебную и рекомендуемую литературу. Основное в подготовке к сдаче экзамена - это повторение всего материала дисциплины, по которому необходимо сдавать экзамен. При подготовке к сдаче экзамена студент весь объем работы должен распределять равномерно по дням, отведенным для подготовки к экзамену, контролировать каждый день выполнение намеченной работы. В период подготовки к экзамену студент вновь обращается к уже изученному (пройденному) учебному материалу. Подготовка студента к экзамену включает в себя три этапа:

- самостоятельная работа в течение семестра;

- непосредственная подготовка в дни, предшествующие экзамену по темам курса;

- подготовка к ответу на задания, содержащиеся в билетах (тестах) экзамена. Экзамен проводится по билетам (тестам), охватывающим весь пройденный материал дисциплины, включая вопросы, отведенные для самостоятельного изучения.

Самостоятельная работа проводится с целью:

- систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся;

- углубления и расширения теоретических знаний студентов;

- формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию, учебную и специальную литературу;

- развития познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности;

- формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации;

- формирования профессиональных компетенций;

- развитию исследовательских умений студентов.

Формы и виды самостоятельной работы студентов:

- чтение основной и дополнительной литературы – самостоятельное изучение материала по рекомендуемым литературным источникам;
- работа с библиотечным каталогом, самостоятельный подбор необходимой литературы;
- работа со словарем, справочником;
- поиск необходимой информации в сети Интернет;
- конспектирование источников; реферирование источников;
- составление аннотаций к прочитанным литературным источникам;
- составление рецензий и отзывов на прочитанный материал;
- составление обзора публикаций по теме;
- составление и разработка терминологического словаря;
- составление хронологической таблицы;
- составление библиографии (библиографической картотеки);
- подготовка к различным формам текущей и промежуточной аттестации (к тестированию, контрольной работе, зачету, экзамену);
- выполнение домашних работ;
- самостоятельное выполнение практических заданий репродуктивного типа (ответы на вопросы, задачи, тесты).

Технология организации самостоятельной работы обучающихся включает использование информационных и материально-технических ресурсов образовательного учреждения:

- библиотеку с читальным залом, укомплектованную в соответствии с существующими нормами;
- учебно-методическую базу учебных кабинетов, лабораторий и зала кодификации;
- компьютерные классы с возможностью работы в Интернет;
- аудитории (классы) для консультационной деятельности;
- учебную и учебно-методическую литературу, разработанную с учетом увеличения доли самостоятельной работы студентов, и иные методические материалы.

Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит консультирование по выполнению задания, который включает цель задания, его содержания, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки. Во время выполнения обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы и при необходимости преподаватель может проводить индивидуальные и групповые консультации. Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами обучающихся в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений обучающихся.

Контроль самостоятельной работы студентов предусматривает:

- соотнесение содержания контроля с целями обучения;
- объективность контроля;
- валидность контроля (соответствие предъявляемых заданий тому, что предполагается проверить);
- дифференциацию контрольно-измерительных материалов.

Формы контроля самостоятельной работы:

- просмотр и проверка выполнения самостоятельной работы преподавателем;
- организация самопроверки, взаимопроверки выполненного задания в группе;
- обсуждение результатов выполненной работы на занятии;
- проведение письменного опроса;
- проведение устного опроса;
- организация и проведение индивидуального собеседования;
- организация и проведение собеседования с группой;
- защита отчетов о проделанной работе.